

Согласовано

председатель совета
родителей

Г.П. Бабикова (Бабикова Г.П.)
«20» 01 2020 г.

Согласовано

председатель совета
обучающихся

С.В. Комаров (Комаров С.В.)
«20» 01 2020 г.

Утверждено

Приказом № 43

от «20»



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах внутреннего распорядка обучающихся

Муниципального образовательного учреждения дополнительного
образования городского округа Новокуйбышевск Самарской области
«Детско-юношеская военно-спортивная школа «Отчизна»

Принято на заседании Педагогического Совета МОУ ДО ДЮВСП
«Отчизна» «20» 01 2020 г. протокол № 01

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования городского округа Новокуйбышевск Самарской области «Детско-юношеская военно-спортивная школа «Отчизна» (далее – Школа), разработаны на основе и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

2. Правила внутреннего распорядка обучающихся (в дальнейшем - Правила) вступают в силу с момента подписания их директором школы с учетом мнения совета обучающихся, советов родителей. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил). Изменения и дополнения Правил производятся в порядке их принятия.

3. Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся Школы, режим учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, иные вопросы регулирования учебного распорядка и распространяются на всех обучающихся Школы.

4. Правила являются локальным нормативным актом Школы, соблюдение которого обязательно для всех обучающихся Школы, действует на территории Школы и на прилегающих к ним территориях.

5. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются директором и заместителем директора Школы в пределах предоставленных им прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и (или) Правилами, - с учетом мнения представительных органов обучающихся, советов родителей.

6. Правила должны способствовать воспитанию у обучающихся сознательного отношения к обучению, дальнейшему укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени.

7. Учебная дисциплина обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной учебы и научной деятельности, творческим отношением к обучению, методами убеждения, воспитания, а также поощрения за добросовестное отношение к учебе. К нарушителям учебной дисциплины применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.

8. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего распорядка, решаются администрацией Школы в пределах предоставленных ей прав, а

в случаях, предусмотренных действующим законодательством, с учетом мнения представительных органов обучающихся, советов родителей.

II. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

9. Обучающиеся в Школе имеют право:

- на получение бесплатного дополнительного образования в избранной ими или их родителями (законными представителями) образовательной области по образовательной программе.
- избирать и быть избранным в состав совета обучающихся Школы;
- свободно выражать собственные мнения и убеждения;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Школы;
- принимать участие во всех видах работ, конференциях, мероприятиях, соревнованиях и акциях;
- Принуждение обучающихся в Школе к вступлению в общественные, общественно - политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.
- Обучающиеся в Школе имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, установленном федеральным законодательством.

10. Обучающиеся в Академии обязаны:

- соблюдать законодательство РФ, Устав Школы, настоящие Правила, иные локальные нормативные акты (приказы, распоряжения), принятые в Школе, требования по охране труда, обеспечению безопасности обучения и пожарной безопасности, санитарии, гигиены обучения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебным планом, образовательной программой;
- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, инвентарю и оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу Школы. Без соответствующего разрешения курсантам запрещается выносить предметы и оборудование из кабинетов и других помещений;

- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Школы в соответствии с нормами действующего законодательства;
- не курить;
- вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой;
- при входе в учебный класс руководителей Школы и преподавателей курсанты обязаны вставать;
- при неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся или его родители (законные представители) обязаны при первой возможности поставить об этом в известность администрацию Школы и в первый день явки в Школу представить объяснение о причинах пропуска занятий. В случае болезни курсант представляет справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения;
- немедленно сообщать в администрацию Школы о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Школы;
- соблюдать действующий в Школе пропускной режим;
- проявлять уважение к другим обучающимся и сотрудникам Школы;
- повышать свой культурный уровень, активно участвовать в общественной жизни Школы;
- обучающиеся должны быть дисциплинированными и опрятными как в учебном заведении, так и в общественных местах;
- обучающиеся должны соблюдать надлежащую чистоту и порядок в помещениях Школы и на прилегающих к ней территории.

11. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и бытовых помещениях обеспечивает технический персонал в соответствии с установленным в Школе распорядком.

III. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЫ

12. Школа, в части обеспечения образовательного процесса, организации работы и выполнения иных, возложенных на неё функций, обязана:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты;
- обеспечивать безопасные условия обучения, отвечающие требованиям охраны и гигиены образовательного процесса;
- обеспечивать охрану территории Школы и поддержание порядка;
- организовать изучение и внедрение передовых методов обучения;
- обеспечивать учебный процесс необходимой учебно-методической, специальной и нормативной литературой, справочными материалами, инвентарем, оборудованием и пособиями в соответствии с требованиями Программы;
- обеспечить разработку учебных планов и программ;

- осуществлять воспитательную работу с курсантами, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы;
 - обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины, постоянно осуществляя организаторскую и воспитательную работу, направленную на ее укрепление, устранение потерь учебного времени, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;
 - соблюдать законы и иные нормативные правовые акты по вопросам образования, положения настоящих Правил, иных локальных нормативных актов Школы;
 - обеспечивать исправное содержание помещений, систем отопления, освещения, вентиляции, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся;
 - обеспечивать своевременное предоставление каникул обучающимся в Школе;
- Школа вправе:
- поощрять обучающихся за хорошую успеваемость, активное участие в во внеурочной работе, общественно-полезном труде и общественной жизни Школы;
 - требовать от обучающихся исполнения обязанностей и бережного отношения к имуществу Школы, сотрудников Школы и других обучающихся, соблюдения правил внутреннего распорядка;
 - привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральными законами, Уставом Школы и настоящими Правилами;
 - принимать локальные нормативные и индивидуальные правовые акты.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

13. Учебные занятия в Школе проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными и рабочими планами, графиком учебного процесса. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается, если это сокращение противоречит нормативам, установленным федеральным государственным образовательным стандартам.

14. Расписания учебных занятий составляются на полугодие или иной период, утверждаются директором Школы и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за десять дней до начала учебного полугодия или иного периода обучения. Для проведения дополнительных занятий составляется отдельное расписание.

Нагрузка обучающихся устанавливается Уставом Школы.

15. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого составляет 40 минут.

О начале и об окончании занятий, а также о перерыве в занятиях обучающиеся извещаются соответствующими сигналами или другим способом.

Учебные занятия могут проводиться в две смены.

Режим занятий устанавливается решением Педагогического совета Школы перед началом соответствующего учебного года.

Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятия.

16. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

17. До начала каждого учебного занятия и в перерывах между занятиями педагоги и тренеры-преподаватели подготавливают необходимые учебные пособия, оборудование, инвентарь, аппаратуру и т.д.

18. В каждом взводе директором Школы назначается командир взвода из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся. Командир взвода подчиняется непосредственно заместителю директора и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Командир взвода непосредственно взаимодействует с преподавателями и исполняет их поручения.

В функции командира взвода входит:

а) персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;

б) представление заместителю директора ежедневно сведений о неявке или опоздании курсантов на занятия;

в) контроль за состоянием учебной дисциплины во взводе а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;

г) извещение курсантов об изменениях в расписании учебных занятий. Распоряжения командира взвода в пределах указанных выше функций обязательны для всех курсантов взвода.

19. В каждом взводе ведется журнал учета посещаемости обучающихся установленной формы, который хранится у заместителя директора и ежедневно перед началом занятий выдается командиру взвода или преподавателю, ведущему занятие, для отметки в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях, обучающихся.

V. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

20. Для обучающихся в Школе за хорошую успеваемость, активное участие во внешкольной работе, общественно-полезном труде и общественной жизни Школы устанавливаются следующие меры поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение почетной грамотой.

Поощрения объявляются приказом директора и доводятся до сведения курсанта.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

21. За нарушение учебной дисциплины и обязанностей, предусмотренных Уставом Школы, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Школы, за совершение аморального проступка, за невыполнение в установленные сроки учебного плана к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из Школы.

22. Основания отчисления, обучающихся из Школы, в том числе по неуважительной причине, определяются Уставом Школы.

23. Дисциплинарное взыскание за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Школы, настоящими Правилами, иных локальных актов Школы может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ дать такое объяснение оформляется актом и не лишает руководителя права на применение взыскания.

24. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или (и) нахождения его на каникулах.

Не допускается дисциплинарное отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

25. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Школы применяется директором Школы по представлению педагогов и тренеров-преподавателей Школы. Объявленное взыскание

доводится до сведения курсанта под роспись заместителем директора Школы.

VII. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ ШКОЛЫ.

26. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных зданиях и помещениях обеспечивает технический персонал.

27. В помещениях Школы запрещается:

- находится в верхней одежде, головных уборах, сидеть на подоконниках, полу;
- оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения;
- вести громкие разговоры, шуметь в коридорах во время занятий;
- употреблять нецензурные выражения;
- курить в зданиях Школы и на прилегающей территории;
- употреблять, распространять, проносить, хранить спиртные напитки, наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, в том числе и на прилегающих территориях;
- пользоваться сотовыми телефонами и другими средствами связи, вести телефонные разговоры в учебных аудиториях во время занятий;
- проходить в помещения Школы или находится в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию;
- выносить из здания имущество, предметы или материалы, принадлежащие Школе.

28. Запрещается парковка транспортных средств на территории Школы.

29. В Школе действует пропускной режим. Обучающиеся пропускаются в помещения Школы по Удостоверениям.

30. Мероприятия, проводимые в выходные и нерабочие праздничные дни, а также пребывание в зданиях Школы после 21-00 часа осуществляется по распоряжению директора Школы.

31. Культурные, спортивные и другие массовые мероприятия, проводимые в Школе, согласуются с директором и заканчиваются, как правило, не позднее 21-00 часа.