

Приложение № 1
к приказу МОУ ДО ДЮВСШ
«Отчизна»
от «05» 09 2016 г.
№ 23/3-44

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

Муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования городского округа
Новокуйбышевск Самарской области «Детско-юношеская
военно-спортивная школа «Отчизна»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет образовательного учреждения (далее – ОУ) является органом местного самоуправления ОУ и создается в целях рассмотрения вопросов, возникающих в ходе образовательного процесса, проводимого ОУ.

1.2. Педагогический совет осуществляет общее руководство ОУ в части организации образовательного процесса.

1.3. Решения, принимаемые органами местного самоуправления ОУ, носят рекомендательный характер для директора ОУ и не могут затрагивать компетенцию директора ОУ.

1.4. Нормативной основой деятельности Педагогического совета Школы является Закон Российской Федерации" Об образовании" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденное приказом Минобрнауки России от 26 июня 2012 г. № 504, Устав муниципального образовательного учреждения дополнительного образования городского округа Новокуйбышевск Самарской области «Детско-юношеская военно-спортивная школа «Отчизна» (далее – ДЮВССШ «Отчизна»), настоящее положение.

1.5. Педагогический совет ОУ функционирует в целях реализации законного права на участие в управлении ОУ участников образовательного процесса – педагогических работников ОУ.

1.6. Настоящее положение регламентирует деятельность Педагогического совета ОУ.

1.7. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

1.8. Настоящее положение принимается на неопределенный срок. Разрабатывает и утверждает изменения, дополнения и новую редакцию положения о Педагогическом совете ОУ – директор ОУ. Обсуждает проект изменений, дополнений и новую редакцию положения о Педагогическом совете ОУ - общее собрание коллектива ОУ. После принятия новой редакции Положения о Педагогическом совете предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1. Педагогический совет муниципального образовательного учреждения:

- определяет стратегию образовательного процесса в ОУ;
- осуществляет выбор и утверждает учебный план, программы обучения и воспитания, проведение опытно-экспериментальной работы;
- утверждает и осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществляет иные полномочия, связанные с учебно-воспитательной и методической работой.

2.2. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности коллектива на совершенствование образовательной работы;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших программу образования, соответствующую лицензии ОУ.

2.3. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования и воспитания детей, в том числе, сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ОУ, об охране труда и здоровья обучающихся, и другие вопросы образовательной деятельности.

2.4. Педагогический совет принимает решение о проведении итоговой аттестации по результатам учебного года, переводе курсантов на следующий год обучения или о повторе программы, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами.

Педагогический совет также принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны.

3. Состав Педагогического Совета и организация его работы.

3.1. В состав педагогического совета входят: директор школы (председатель) и все педагогические работники.

3.2. В необходимых случаях на заседания педагогического Совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующие со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц финансовых учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

3.5. Заседания педагогического совета созываются не менее 4-х раз в течение учебного года и по мере необходимости.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения педагогического совета вступают в силу после утверждения их директором школы.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

3.8. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по данному вопросу.

4. Документация педагогического совета.

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся на следующий год обучения, их выпуск оформляется списочным составом.

4.3. Книга протоколов педсовета школы постоянно хранится в делах образовательного учреждения и передается по акту.

4.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

4.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета дается запись (доклад прилагается), группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогических советов.