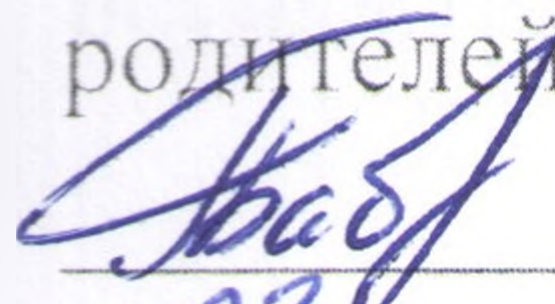


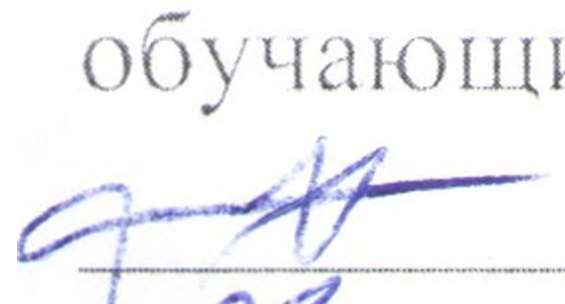
Согласовано

председатель совета  
родителей

  
(Бабикова Г.П.)  
«03» 09 2018 г.

Согласовано

председатель совета  
обучающихся

  
(Комаров С.В.)  
«03» 09 2018 г.

Утверждено

Приказом № 25/5-гп  
от «03» 09 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ ВОЕННО-СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ОТЧИЗНА»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют порядок приема детей и подростков в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования городского округа Новокуйбышевск Самарской области «Детско-юношеская военно-спортивная школа «Отчизна» (далее Учреждение).

1.2. Правила разработаны на основании следующих нормативных актов:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, приказ Министерства Образования и Науки РФ от 29.08.2013г. №1008;

СанПиН 2.4.4.1251-03;

Административного регламента МОУ ДО ДЮВСПШ «Отчизна»;

Устава Учреждения.

1.3. В Учреждение принимаются мальчики и девочки в возрасте от 7 до 18 лет.

#### 2. Общие требования к приему

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в период комплектования (с 25 августа по 10 сентября), а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в Учреждении. Количество обучающихся на каждый учебный год закреплено муниципальным заданием.

2.2. Прием детей в Учреждение проводится в соответствии с условиями реализации программы, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.3. При приеме в Учреждение предоставляются следующие документы::

- заявление родителя (законного представителя) на имя директора Школы;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- характеристика с места основной учебы ребенка;
- справка о годовых и текущих оценках по месту основной учебы.

2.4. При приеме обучающихся в Учреждение администрация знакомит учащегося и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка для учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.5. Обучение осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных группах. Количество учебных групп (взводов) Учреждения определяется в зависимости от числа поданных заявлений на обучение и с учетом санитарных норм. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с учебным планом и с учетом санитарных норм (СанПиН 2.4.4.1251-03).

2.6. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу, переводятся на следующий год обучения. Перевод учащегося на следующий год обучения по итогам учебного года и промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы, на основании решения Педагогического совета. с 1-го на последующие года обучения проводится путем проведения промежуточной и годовой аттестации обучающегося.

2.7. Продолжительность учебного года в Учреждении – 36 недель.

2.8. Учреждение может создавать представительства, филиалы и структурные подразделения Школы (кадетские классы в общеобразовательных школах) в соответствии с уставными целями и видами деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.